

## 第1章 ワード2013を見てみよう

### 1 Word 2013とは

Word 2013はワープロソフトです。ワープロソフトは、コンピュータで文書を作成するためのソフトウェアです。さまざまな機能を使って、楽しいグラフィカルな文書に仕上げることができます。Word 2013を使ってできることを見てみましょう。

**Font・Text Size** → p27~29

**Word Art** → p44,45

**Header** → p56,57

**Selection・Move・Copy** → p24~26

**Text Input** → p20~23

**Image** → p46,47

**Text Correction** → p58,59

**Paragraph Layout** → p30,31

**Table** → p48~53

**Table**

商品	値段
ソースせんべい	100円
ベッコー飴	80円
スコンプ	50円
かりんとう	120円

**Clipboard Art** → p40~42

**Footer** → p56,57

**Table of Contents** → p27~29

**Text Input** → p20~23

**Image** → p46,47

**Text Correction** → p58,59

**Paragraph Layout** → p30,31

**Table** → p48~53

**Clipboard Art** → p40~42

**Footer** → p56,57

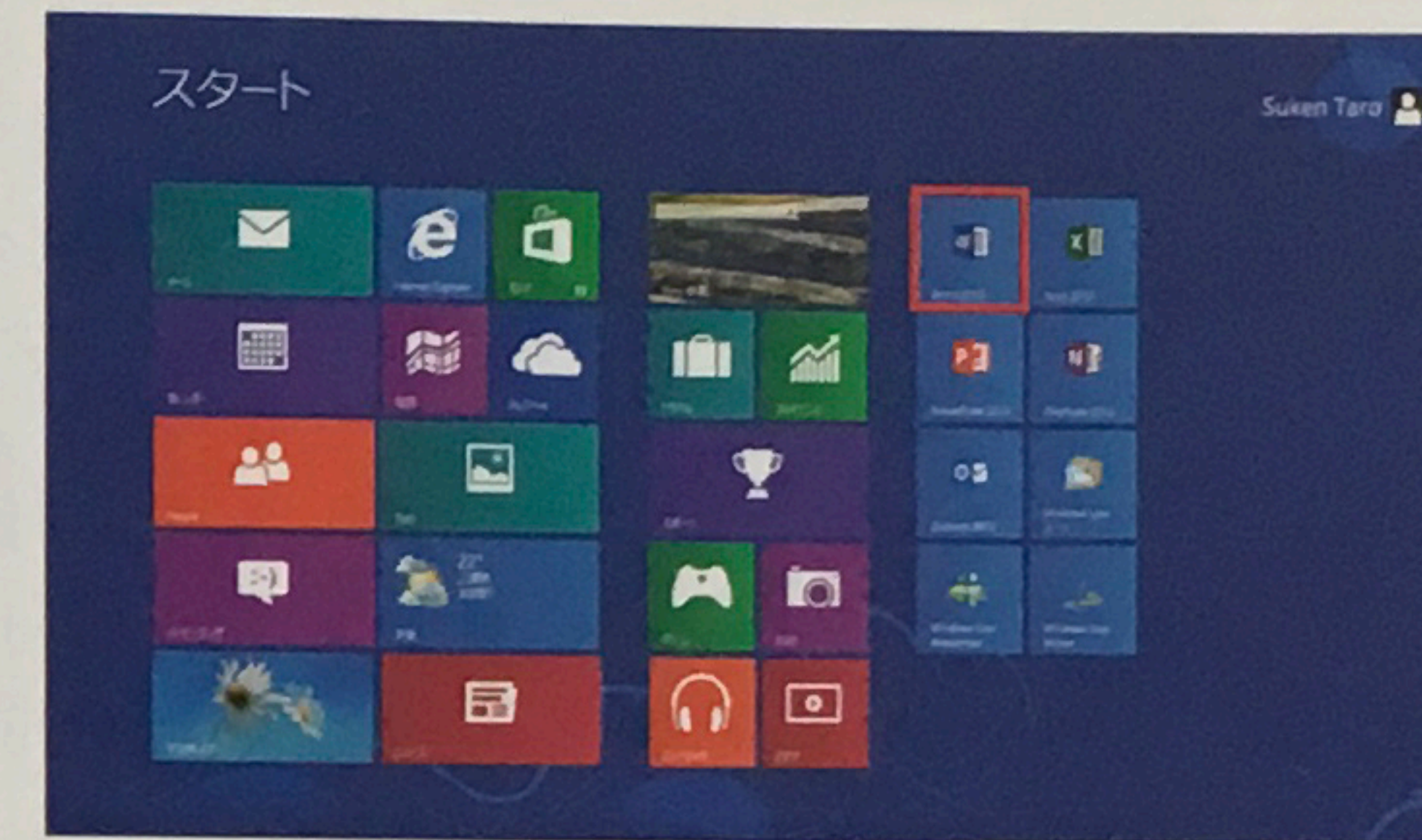
### 2 Word 2013の起動と終了

Word 2013を使って文書を作成するには、Word 2013を起動してウィンドウを開きます。

#### 1 起動と終了

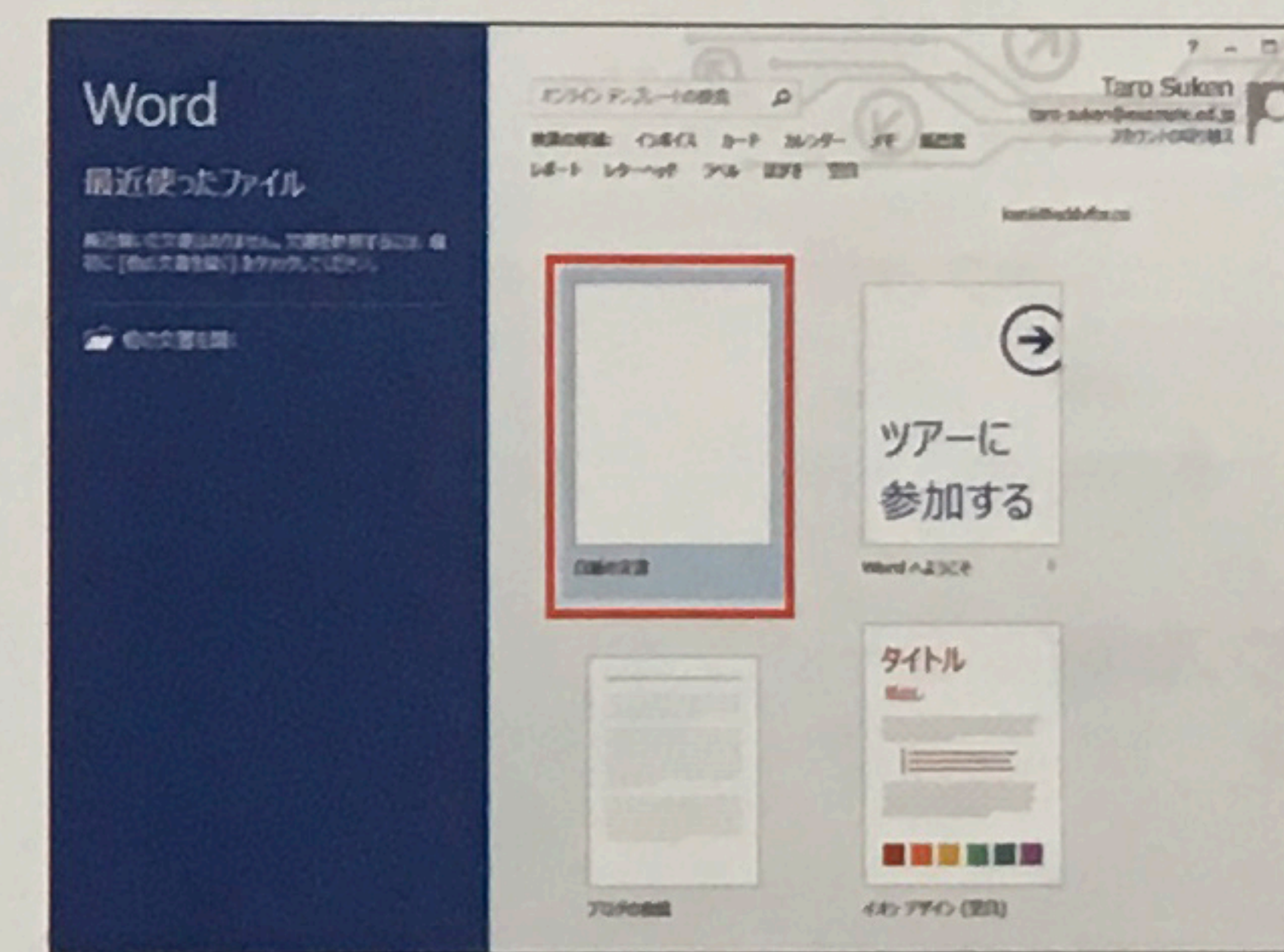
Wordなどのアプリケーションソフトを起動するには、Windowsのスタート画面から実行します。

① スタート画面でWord 2013のタイルをクリックする。



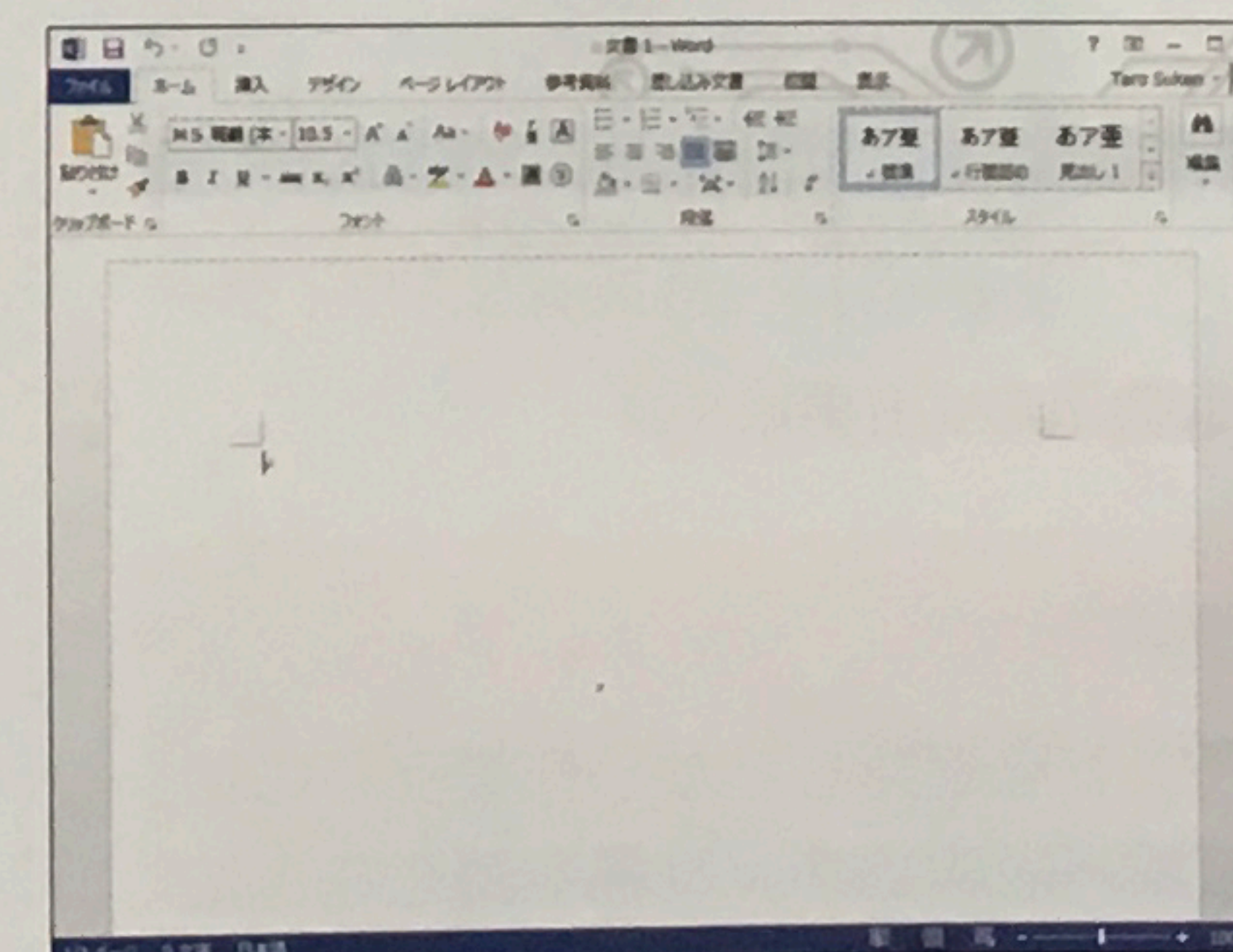
Word 2013のタイルが見えない場合は、画面下をドラッグし、画面を左にスライドします。

デスクトップ画面に切り替わり、Wordが起動し、Wordのスタート画面が表示される。

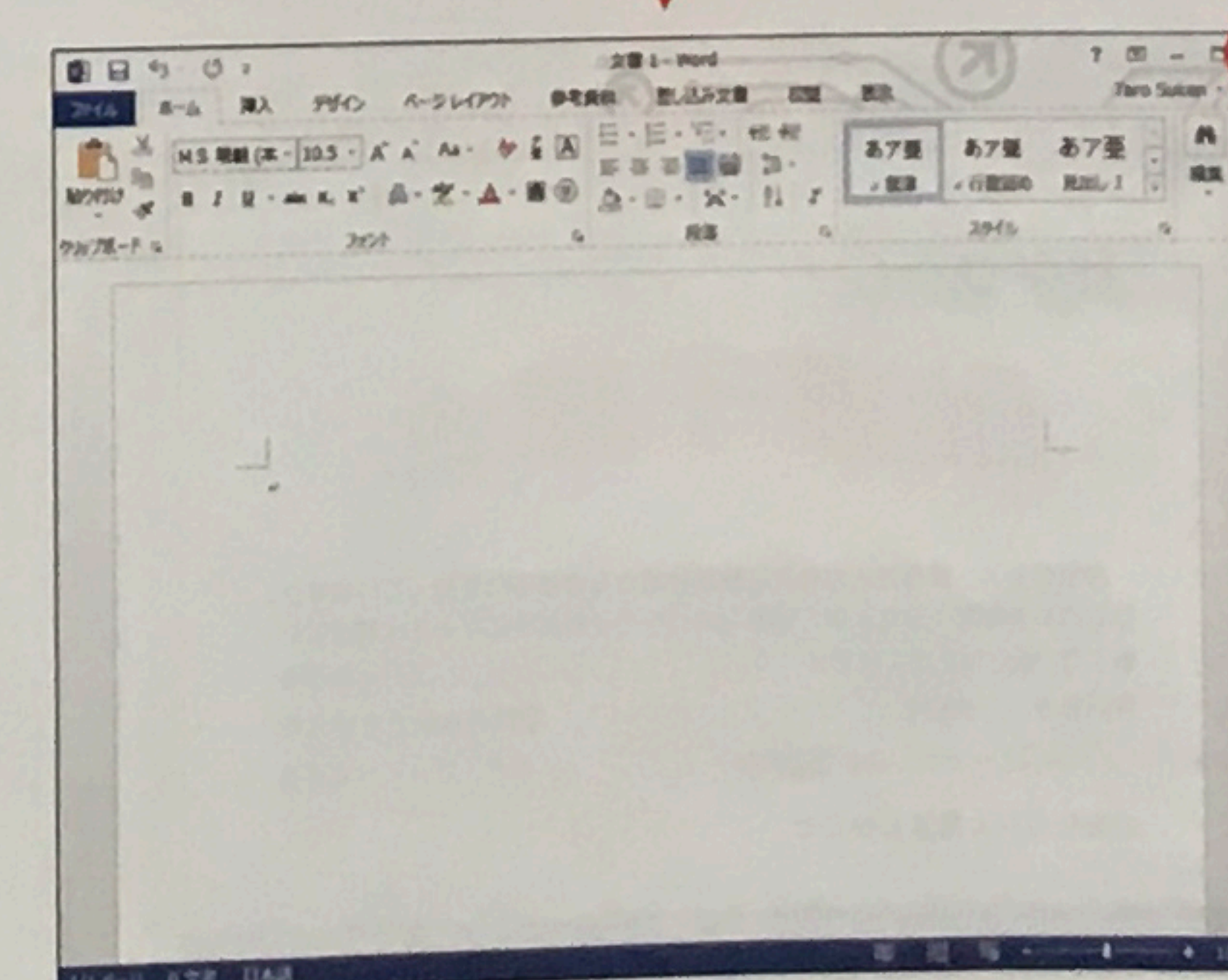


② [白紙の文書] をクリックする。

③ 「文書 1」という白紙の文書が表示される。



④ Wordを終了するには、ウィンドウの右上にある [X] (閉じる) ボタンをクリックする。



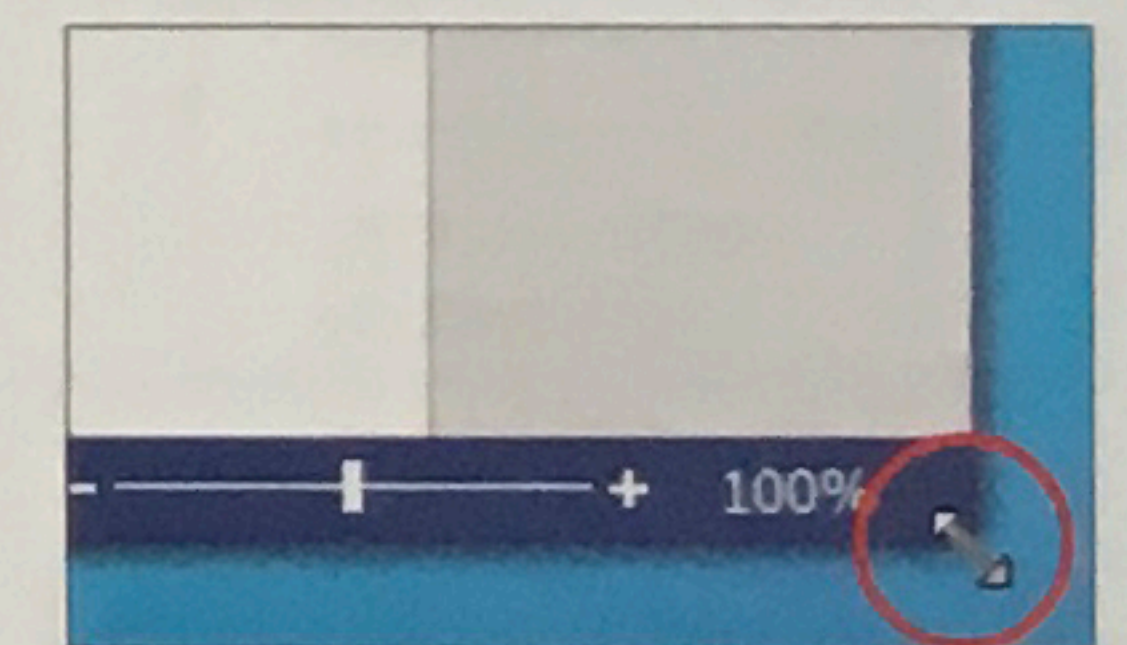
#### ● Windows 7では

Windows 7では、タスクバーの [スタート] ボタンをクリックし、スタートメニューから [すべてのプログラム] - [Microsoft Office 2013] - [Word 2013] をクリックします。

#### ● ウィンドウの大きさを変える

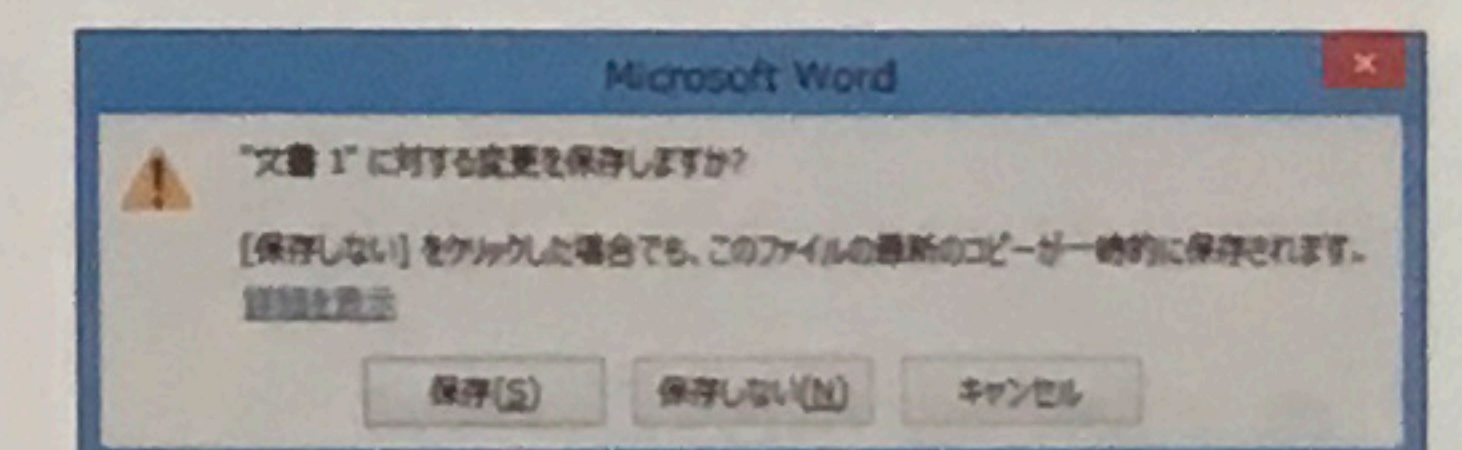
ウィンドウがデスクトップいっぱいに表示されている場合、[元に戻す (縮小)] ボタンをクリックすると、ウィンドウが縮小されて表示されます。

ウィンドウの角をポイントして、マウスポインターが に変わったら、ドラッグして大きさを変更することもできます。



#### ● 終了時のメッセージ

文書に文字を入力したり変更を加えていると、[X] ボタンをクリックしたときに、次のようなメッセージが表示されます。



保存する場合は [保存(S)] を、保存せずに Word を終了する場合は [保存しない(N)] を、終了を取り消す場合は [キャンセル] をクリックします。  
※保存の操作については、32ページで説明します。