

【3年情報】 5/12(火) 2限:3-1、5/13(水)2限:3-3、5/14(木)2限:3-2

*最初に「見ました」を押して下さい。

*これまでの課題がまだ出せていない人へ

「コンテンツボックス」で示した内容は、あくまでも「概要」です。

詳細は、「校内グループ」のこちらからの各授業日時の投稿内容を確認してから、それぞれの授業日時のコメント欄に提出して下さい。

*本時の課題

提示している時間配分の目安を参考にし、必ず時間内に(繋がりにくい人は、繋がり次第)このすぐ下のコメント欄へ提出(投稿)して下さい。

本時より、iPadを用いての実習を開始します。本来であれば、パソコン教室での操作も体験してもらいたいところですが、学校再開後もしばらくは、ソーシャルディスタンスの点やパソコンの共有等、そのリスクを回避しなければならない状況が想定されます。

実習教科書「これだけ!Office 2013」の内容そのままに行えない部分は、それに近い内容で取り組んでもらうことにします。添付の写真で、同時に、関連する類似の内容を教科書で確認しながらの作業になり、慣れるまで戸惑うこともあるかもしれませんが、時間内に個別に質疑応答を行うのは大変難しいことが予想されますので、各自、出来る範囲で取り組み、質問があれば、時間終了後、提出の際にコメント欄に書いて下さい。協力をお願いします。

出来なかった所は、こちらからの回答を待ってから済ませるか、次回に持ち越し、続きを行ってもらえたらと思います。(今回は、合計3回で一つの実習を完成する形です。)

*可能なら、以下に続く内容をスマホ等で撮り、それを見ながら行くと進めやすいです。

また、同時にPC等が使える環境の人は、PC等で作成したものを撮影し、提出する形でも構いません。iPadとPC等でとでは、仕上がりに違いが出て来ますが、iPadは添付写真に、PC等は教科書に近い仕上がりを目安に行ってみて下さい。

①添付写真「A」～「N」を見る。

PC等で行う人も、必ず「C」(本時の完成形(←これ以上、先には進まない))は確認してから始めること。

・・・・・・目安5分

②iPadのWordを立ち上げる。(添付写真「A」「B」)

「白紙の文書」を選ぶ。

各タブ、リボン、「更」にその中の「メニューバー、ツールバー」等の内容を一通り開き、大体、どこにどのような機能があるか確認する。

*特に不慣れな人は、一つ一つ開いて、よく確認して下さい。

*PC等で行う人も、同様に行ってみて下さい。(教科書参照)

・・・・・・目安10分

③「これだけ!Office 2013」の「p16の文書」を本時とあと2回(計3回)で作成し、完成させてもらいます。

本時は、教科書中の「青色の吹き出し」に関する部分の内、下記●のみを行う。

再度伝えますが、今回の完成形→添付写真「C」です。慣れている人も、それ以上は進まないようにして下さい。

- 文字の入力 (p20~23)
 - 選択・移動・コピー (p24~26)
 - フォント・文字サイズ (p27~29)
 - ワードアート (p44、45)
- (添付写真「H~N」参照)

*●文章校正 (p58、59)は、今回は省略します。

*添付写真「C」を見本とし、本時の課題内容を確認して下さい。

フォントの形・サイズや色、字数等、教科書p16に近いものであれば、良いものとします。

*行えた所まで、ファイル名「情報 Word 課題 ①」でiPad本体に保存しておく。
(添付写真「D~F」)

次回は、その続きから行います。添付写真「G」が、次回スタートの操作となります。

(保存の方法がどうしても分からない人は、保存は断念するとして、次回は、本時③のスクショ以降からを次回のスタートとして提出する形にしていきます。
保存の仕方については、学校再開後、直接説明します。)

*PC等で行った人も、自分の都合の良い形で保存し、次回その続きから始められるようにしておいて下さい。

・・・・目安 25分

④③の行えた所までの写真を添付して提出(投稿)して下さい。

*スクショの方法・・・「ホームボタン」と「電源ボタン」を軽く同時押しする。

写真は、自動的に「フォト(ライブラリ)」

に保存される。

*PC等で行った人は、本時で作成した所まで(アクティブウィンドウ)をiPadで撮影し、提出(投稿)して下さい。

・・・・目安 10

分

*本時の内容に関して、時間内に行えなかった所の内、あと2回で完成させる中で、間に合いそうにない部分に関しては、各自で行っておいて下さい。