

【3年情報】 5/19(火) 2限:3-1、5/20(水)2限:3-3、5/21(木)2限:3-2

\*最初に「見ました」を押して下さい。

\*【次回の授業で持参するもの】 ← 場所は各HRです(パソコン教室ではありません)。

- ・実習教科書「これだけ!Office2013」
- ・講義教科書「社会と情報」
- ・教科書準拠ノート「整理と実習」
- ・プリント「タイピング練習(ローマ字入力)記録表」←記録済みのもの
- ・iPad

\*本時の課題(各自の提出状況の違いで指示が下記に続く3通り(●、(a)、(b))に分かれます。自分が該当する所をよく読んで下さい。)

●本時で、Wordの実習を完成・提出(投稿)する人へ

下記①、②を行い、該当する人は③を行います。

提示している時間配分の日安を参考にし、必ず時間内に(繋がりにくい人は、繋がり次第)このすぐ下のコメント欄へ提出(投稿)して下さい。

①「これだけ!Office 2013」の「p16の文書」を本時で作成し、完成させてもらいます。

教科書中の「青色の吹き出し」に関する部分の内、「●文章校正、●クリップアート」を省略して行って下さい。(詳細については、前回、及び、前々回の授業内

で(写真同様、ホームページ上の授業内容の下に続く『一覧へ』内の、各クラス前回の授業日時分で確認して下さい。

完成したら、必ずワードアート「駄菓子屋さん」の右横に『完成版』とワードア

トと同じ大きさ位の目立つ色の字で入力して下さい。また、提出する際は、●ヘッダー・フッターの確認の為、2ページ目までの写真(前回添付写真「H」)を提出し

もらうこととなりますので、間違えないようにして下さい。(詳細は下記②へ)

・・・・目安40分

②提出・・・・写真を添付して提出(投稿)して下さい。

\*ワードアート「駄菓子屋さん」の右横に『完成版』と(ワードアートと同じ大

きさ

位の目立つ色の字で)入力して下さい。

\*「●ヘッダー・フッター」が出来ているかの確認の為、2ページ目までの写真

を

撮影して提出(投稿)して下さい。(前回添付写真「H」←『完成版』の文字

は、

文書中に直接入力する形で良いです。(写真はマークアップ仕様となっ

ていま

す。))

\*スクショの方法・・・「ホームボタン」と「電源ボタン」を軽く同時押しする。

写真は、自動的に「フォト(ラ

イブラリ)」に保存される。

\*PC等で行った人は、完成した所2ページまで(アクティブウィンドウ)をiPad

で撮

影し、提出(投稿)して下さい。

・ ・ ・ ・ ・ 目 安 10

分

③(該当する人のみ)→下記◎(a)を読んで下さい。時間内で行えなかったものは、各自で続きを行って下さい。

◎前回、Wordの実習を完成・提出(投稿)した人の内、

(a)これまでの課題(\*下記)で未提出のものがある人へ

(\*3-1:4/13.14.20.21.27.28.5/11.12.18

3-2:4/13.16.20.23.27.305/11.14.18

3-3:4/13.15.20.22.27.5/8.11.13.18)

「コンテンツボックス」で示した内容は、あくまでも『概要』で、計9回中、

GW以

前の6回分のものになります。

詳細は、「校内グループ」のこちらからの各授業日時の投稿内容(全部の回が掲載されています。)、又は、ホームページ(授業内容の下に続く『一覧へ』内で確

認

して下さい。ただし、全部の回はありません。Classiが繋がる時に「校内グル

ー

プ」で他の回を確認して下さい。)で確認してから、それぞれの授業日時のコメ

ン

ト欄に提出(投稿)して下さい。

時間内で行えなかったものは、各自で続きを行って下さい。

(b)これまでの課題が全て提出済みの人へ

本時は、自習とします。